

Информация о проекте «Повышение эффективности соблюдения трудового законодательства» для руководителей (представителей) органов исполнительной власти, администраций муниципальных образований, руководителей и специалистов подведомственных учреждений, представителей бизнеса региона



СОВМЕСТНО С



**ЛИДЕР**  
ЦЕНТР АУДИТА И ОХРАНЫ ТРУДА

ПРИ ПОДДЕРЖКЕ:

**ЕДИНАЯ  
РОССИЯ**

ВСЕРОССИЙСКАЯ  
ПОЛИТИЧЕСКАЯ  
ПАРТИЯ



Федеральный проект  
**«Выбирай своё»**

**Проводит уникальную практическую online сессию:**

**«2024: Новые требования трудового законодательства.**

**Бесконтактные проверки контрольно-надзорных органов - новый формат взаимодействия с Работодателем»**

**(2 дня/16 часов/Удостоверение о повышении квалификации)**

В рамках полного импортозамещения, технологического и кадрового суверенитета Страны. В ходе глобальной реформы Трудового законодательства РФ, а также вступления в силу ряда Федеральных законов и Постановлений, меняются требования не только к содержанию документов и проведению мероприятий.

В первую очередь меняется отношение государства к вопросам соблюдения трудового законодательства. Основа технологического суверенитета – безопасные рабочие места и высококвалифицированные кадры.

**При этом надзор становится полностью прозрачным и электронным!**

*Как защитить СЕБЯ и своего РАБОТОДАТЕЛЯ от рисков привлечения к административной и уголовной ответственности?*

*Как оптимизировать расходы и увеличить прибыль организации/компании при исполнении трудового законодательства?*

*Как не допустить фатальных ошибок в документах и мероприятиях?*

*Как грамотно сформировать службы кадров и охраны труда, с учетом современных требований законодательства?*

*Как сохранить работника и специалиста в организации/на предприятии?*

*Как получить субсидии от государства при наличии исполнения трудового законодательства?*

**На все эти и многие другие актуальные вопросы получают ответы участники данной сессии!**

### **Спикеры Online сессии:**

**Морозов Сергей Иванович** – Депутат Государственной думы Российской Федерации, Заместитель Руководителя фракции «ЕДИНАЯ РОССИЯ», Первый заместитель Председателя Комитета по региональной политике и местному самоуправлению

**РОСТРУД** – спикер на согласовании

**Министерство труда и социальной защиты РФ** – спикер на согласовании

**Жуковский Максим Евгеньевич** – Генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», Председатель Комитета по Трудовому законодательству ТПП и Республики Татарстан, эксперт по Трудовому Законодательству, эксперт, по независимой оценке, квалификации, Трудовой арбитр РФ, Председатель Совета законодательных инициатив

**Жуковская Ирина Николаевна** – Помощник депутата ГД РФ Морозова Сергея Ивановича, Координатор Комиссии «Живи и работай в России» партийного проекта «Единая Россия» «ВЫБИРАЙ СВОЁ» от ГД РФ.

Руководитель Представительства ООО ЦАОТ «Лидер» город Москва

Член Комитета по поддержке и развитию МСП ТПП РФ

Руководитель Комитета по труду и социальной политике Московской Ассоциации Предпринимателей

Судья дополнительного состава Первого Арбитражного Третейского суда РФ

Аккредитованный эксперт в области Трудового Законодательства

Дипломированный специалист по внедрению профессиональных стандартов

Член экспертного совета Федерации отельеров и рестораторов РФ

Участник эксперимента Минтруда РФ по электронному документообороту, связанному с работой

Руководитель рабочей группы по отмене ЕКС/ЕТКС в связи с переходом на профессиональные стандарты

**Решетникова Елена Валерьевна** – руководитель отдела аудита Общества с ограниченной ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», эксперт по Трудовому Законодательству, эксперт дистанционной (удаленной работе), специалист по нормированию труда.

**Княжева Ирина Геннадьевна** – аудитор по охране труда, ведущий эксперт по организации обучения в области охраны труда

День 1 (20.12.2023 год)

- Спикер: **Морозов Сергей Иванович** – «Современная политика государства, направленная на достижение кадрового суверенитета Страны. Глобальные изменения. Новые походы. Кадровый стандарт»
- Спикер: **Министерство труда и социальной защиты РФ** – «Планируемые изменения трудового законодательства на 2024-2025 года»
- Спикер: **Жуковский Максим Евгеньевич** – «Новые проекты федеральных законов 2024. К чему готовится Работодателю»

### **Служба кадров 2024. Блоки обязательных документов. Цифровизация трудовых отношений**

- Спикер: **Жуковская Ирина Николаевна** – «Цифровизация трудовых отношений 2024. Электронное кадровое делопроизводство. Дистанционный надзор»

#### **Требования Федерального закона от 22 ноября 2021 г. № 377-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»:**

- ✓ 22.1. Электронный документооборот в сфере трудовых отношений
- ✓ 22.2. Порядок введения электронного документооборота и приема на работу к работодателю, использующему электронный документооборот
- ✓ 22.3. Взаимодействие работодателя и работника посредством электронного документооборота

#### **Электронная отчетность**

- ✓ Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 246п "Об определении форматов сведений для единой формы "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)"
- ✓ Постановление Правления Пенсионного фонда России от 25 декабря 2019 г. № 730п «Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений»
- ✓ Постановление Правления ПФ РФ от 27.10.2020 N 769п «О внесении изменений в постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 730п»
- ✓ Алгоритм составления классификатора кодов ОКЗ для конкретных должностей
- ✓ Правила определения значений цифр кода
- ✓ Взаимодействие с ПФР. Санкции. Требования
- ✓ Приказ Минтруда РФ от 16.01.2023 г. №786 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 января 2022 г. №24 «О проведении оперативного мониторинга в целях обеспечения занятости населения»»

- Спикер: **Решетникова Елена Валерьевна** – «Кадровая служба 2024 – практика оформления документов»

#### **Законодательные требования к формированию службы кадров 2024г.**

- ✓ Новые требования к отчетности
- ✓ Введение гибкого рабочего времени
- ✓ Усиление ответственности работодателей за нарушения трудового законодательства

- ✓ Новые правила, касающихся процедуры трудоустройства и увольнения
- ✓ Правила приема на работу
- ✓ Расширение прав работников в отношении увольнения
- ✓ Пересмотр механизма начисления работникам премий
- ✓ Работа в предпраздничные и праздничные дни
- ✓ Изменения в оплате сверхурочных работ
- ✓ Расширение прав работников на отпуск
- ✓ Ознакомления Работников с документами в электронном виде
- ✓ Трудоустройство иностранных граждан.

**Формирование кадрового делопроизводства в организации/учреждении, с учетом требований законодательства РФ 2024г. (Практика):**

- ✓ Требования Закона «О персональных данных» к кадровым документам(согласие, положение, политика)
- ✓ **Обязательные ЛНА.** Требования к содержанию
- ✓ Процедура приема на работу (**оформление на бумаге/оформление в ЭДО**)
- ✓ Требование к содержанию **Трудового договора.** Ответственность за нарушение.
- ✓ Организация **режима** труда и отдыха работников в 2024г
- ✓ **Воинский учет 2024.** Современные требования к ведению.
- ✓ **Требования Федерального закона от 08.12.2020 № 407-ФЗ** к оформлению дистанционной (удаленной) работы.
- ✓ Основные ошибки работодателя и кадровой службы. Исключение ошибок например отдельных документов при переходе на ЭДО-Р.

**Дата проведения:** 20 декабря 2023 года

**Время проведения** (МСК): начало регистрации – 8.30 мск

**Начало вебинара** – 09.00 мск

**Окончание вебинара** – 13:00 мск

**Место проведения:** сервис для видео и веб-конференций (Контур.Толк/YouTube)

**По итогам online-обучения, каждый участник получает:**

1. Удостоверение о повышении квалификации.
2. Видеозапись 2х дней обучения.
3. Пошаговый алгоритм действий по переходу службы кадров и охраны труда на новые требования 2024 года.
4. Раздаточный материал в электронном виде.
5. Консультационную поддержку в течение месяца.

## День 2 (21.12.2023)

- Спикер: **РОСТРУД** – «Бесконтактные проверки контрольно-надзорных органов - новый формат взаимодействия с Работодателем»
- Спикер: **Жуковский Максим Евгеньевич** – «Практика взаимодействия со Следственным комитетом РФ и Прокуратурой РФ»

### **Служба охраны труда 2024. Новый подход к внедрению системы управления охраной труда. Цифровизация трудовых отношений**

- Спикер: **Княжева Ирина Геннадьевна** – «Служба охраны труда 2024 – основные изменения»

#### **Законодательные требования к формированию службы охраны труда 2024.**

- ✓ Какие нормативно-правовые акты вступают в силу в 2024 году;
- ✓ Практические аспекты, как внедрить новые требования НПА;

- Спикер: **Жуковский Максим Евгеньевич** – «Новый подход к разработке и внедрению СУОТ»

#### **Формирование системы управления охраной труда в организации/учреждении, с учетом требований законодательства РФ 2022-2024г. (Практика):**

- ✓ Структура взаимодействия внутри предприятия
- ✓ Распределение зон ответственности
- ✓ Требования **Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 № 776 Новое типовое Положение о Системе управления охраной труда (СУОТ):**
- ✓ Политика работодателя в области охраны труда;
- ✓ Цели работодателя в области охраны труда;
- ✓ Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
- ✓ Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:  
*Расчет профрисков Проведение медосмотров СОУТ*  
*Планирование мероприятий по реализации процедур;*  
Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- ✓ Планирование улучшений функционирования СУОТ;
- ✓ Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- ✓ Управление документами СУОТ.

- Спикер: **Княжева Ирина Геннадьевна** – «Служба охраны труда 2024 – основные изменения»

#### **Требование Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464"О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда**

- ✓ Виды инструктажей по охране труда.
- ✓ Классификация типов обучения по охране труда и их особенности
- ✓ Организация проверки знания требований охраны труда
- ✓ Особенности организации обучения по охране труда на микропредприятиях
- ✓ Федеральный реестр обученных

- Спикер: **Жуковский Максим Евгеньевич** – «Новый подход к разработке и

внедрению СУОТ»

**«Цифровая трансформация охраны труда без штрафов и рисков»**

**Новые требования контрольно-надзорных органов:**

- ✓ **Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»**
- ✓ **Федеральный закон от 26.03.2022 № 70-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях"**
- ✓ Проект нового КоАП в части санкций за несоблюдение трудового законодательства
- ✓ Виды, структуры, регламент проведения проверок.
- ✓ Штрафные санкции
  - ✓ *Последствия и санкции, применяемые к работодателю. Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.*

**Дата проведения:** 21 декабря 2023 года

**Время проведения** (МСК): начало регистрации – 8.30 мск

**Начало вебинара** – 09.00 мск

**Окончание вебинара** – 13:00 мск

**Место проведения:** сервис для видео и веб-конференций (Контур.Толк/YouTube)

**По итогам online-обучения, каждый участник получает:**

1. Удостоверение о повышении квалификации.
2. Видеозапись 2х дней обучения.
3. Пошаговый алгоритм действий по переходу службы кадров и охраны труда на новые требования 2024 года.
4. Раздаточный материал в электронном виде.
5. Консультационную поддержку в течение месяца.

**Стоимость участия:**

**ТАРИФ 1 (оплата до 15.12.2023):**

**(повышение квалификации 16 академических часов):**

по итогам каждый участник получает **Удостоверение** о повышении квалификации, раздаточный материал семинара в электронном виде, дополнительный практический материал по темам обучения

**Юридическое лицо (до 3х участников) - 7000 рублей– за 2 дня;**

*За каждого последующего участника - 2000 рублей (за участника) – за 2 дня;*

**Физическое лицо - 2000 рублей (за участника) – за 2 дня**

**ТАРИФ 2 (оплата после 15.12.2023):**

**(повышение квалификации 16 академических часов):**

по итогам каждый участник получает **Удостоверение** о повышении квалификации, раздаточный материал семинара в электронном виде, дополнительный практический материал по темам обучения

**Юридическое лицо (до 3х участников) - 10000 рублей– за 2 дня;**

*За каждого последующего участника - 3000 рублей (за участника) – за 2 дня;*

**Физическое лицо - 2500 рублей (за участника) – за 2 дня**

**- Заявки (форма прилагается) принимаются**

**до 16-00 19.12.2023 на электронные почты ответственных исполнителей:**

**Ответственные исполнители:**

Родионова Елена Юрьевна

[rodionova@caotlider.ru](mailto:rodionova@caotlider.ru)

8 963 102 05 21

Балалаева Яна Сергеевна

[balalaeva@caotlider.ru](mailto:balalaeva@caotlider.ru)

8 960 325 59 65

Жуковский Максим Евгеньевич

[zhukovskii@caotlider.ru](mailto:zhukovskii@caotlider.ru)

8 967 706 17 73