**Форма**

**протокола собрания инициативной группы**

**об участии в конкурсном отборе заявок**

**для участия в реализации проектов**

 **инициативного бюджетирования**

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Собрание инициативной группы проводится по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Собрание инициативной группы созвано по инициативе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Открывает и ведет собрание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

**Повестка дня:**

1. Принятие решения по вопросу подачи заявки на участие в реализации проектов инициативного бюджетирования.

2. Утверждение перечня работ.

3. Принятие решения о размере доли софинансирования населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (возможно).

4. Принятие решения о порядке и сроках сбора средств на софинансирование проекта.

5. Назначение руководителя инициативной группы для подачи и подписания заявки на участие в конкурсном отборе.

**Решения по повестке дня:**

1. По первому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(а) подать заявку на участие в конкурсном отборе заявок для участия в реализации проектов инициативного бюджетирования.

Голосовали:

ЗА - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Решение принято/не принято.

2. По второму вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) доложил(а) о перечне работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробно описать работы, необходимые для реализации данного проекта)

Голосовали:

ЗА - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Решение принято/не принято.

3. По третьему вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(а) размер доли софинансирования населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

в денежной форме - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в процентном соотношении к общей стоимости проекта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали:

ЗА - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Решение принято/не принято.

4. По четвертому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) доложил(а) о порядке и сроках сбора средств на софинансирование проекта.

Голосовали:

ЗА - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Решение принято/не принято.

5. По пятому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(а) назначить руководителя инициативной группы для подачи и подписания заявки на участие в конкурсном отборе заявок.

Голосовали:

ЗА - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

ПРОТИВ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Решение принято/не принято.

Приложение: лист регистрации участников собрания на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз. (с обязательным указанием суммы пожертвований от каждого участника собрания).

Руководитель

инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)