**Администрация городского округа Спасск-Дальний объявляет о проведении отбора претендентов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Спасск-Дальний для замещения главной группы должностей муниципальной службы категории «руководители».**

1. **Перечень должностей:**
2. начальник отдела – главный бухгалтер Думы городского округа;
3. начальник отдела жизнеобеспечения управления ЖКХ Администрации городского округа ;
4. начальник жилищного отдела управления ЖКХ Администрации городского округа;
5. начальник дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства управления ЖКХ Администрации городского округа;
6. начальник отдела по формированию и исполнению бюджета финансового управления Администрации городского округа;
7. начальник отдела доходов финансового управления Администрации городского округа;
8. начальник отдела учёта, отчётности и финансирования финансового управления Администрация городского округа;
9. начальник отдела архитектуры управления градостроительства Администрации городского округа;
10. начальник отдела капитального строительства управления градостроительства Администрации городского округа;
11. начальник отдела по управлению муниципальным имуществом управления земельных и имущественных отношений Администрации городского округа;
12. начальник отдела по управлению земельными ресурсами управления земельных и имущественных отношений Администрации городского округа;
13. начальник отдела учёта муниципальной собственности управления земельных и имущественных отношений Администрации городского округа;
14. начальник отдела кадров административного управления Администрации городского округа;
15. начальник отдела делопроизводства административного управления Администрации городского округа;
16. начальник организационного отдела административного управления Администрации городского округа;
17. начальник отдела информатизации и информационной безопасности административного управления Администрации городского округа;
18. начальник отдела по мобилизационной подготовке Администрации городского округа;
19. начальник отдела программ и тарифов Администрации городского округа;
20. начальник отдела муниципального заказа и потребительского рынка Администрации городского округа;
21. начальник отдела учёта и отчётности – главный бухгалтер Администрации городского округа;
22. начальник отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации городского округа;
23. начальник архивного отдела Администрации городского округа;
24. начальник отдела культуры Администрации городского округа;
25. начальник отдела по исполнению административного законодательства Администрации городского округа;
26. начальник отдела ЗАГС Администрации городского округа.

**2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, а также стажу муниципальной (государственной) службы и стажу работы по специальности претендента:**

1) высшее образование;

2) не менее двух лет стажа работы муниципальной (государственно) службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подгтовки.

**3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо представить следующие документы:**

1) личное заявление;

2) согласие на обработку персональных данных;

3) собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией;

4) копию и оригинал паспорта или заменяющего его документа;

5) копию и оригинал трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

6) копии и оригиналы документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии и оригиналы документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

7) копию и оригинал страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8) копию и оригинал свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) копии и оригиналы документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) Справку о состоянии здоровья и заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на которых гражданином Российской Федерации размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

13) Документ об изменении фамилии (в случае, если фамилия изменялась)

**Приём документов от претендентов осуществляется административным управлением по адресу: ул. Борисова, 17, г. Спасск-Дальний, кабинет № 11.**

**Время приёма кандидатов: с 09.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), справки по телефону 8(42352)20835, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.**