



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СПАССК-ДАЛЬНИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 июня 2025 г.

г. Спасск-Дальний, Приморского края

№ 1234-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства на территории городского округа Спасск-Дальний

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Спасск-Дальний на период 2025 – 2029 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Спасск-Дальний от 28 декабря 2025 года № 3825-па, Уставом городского округа Спасск-Дальний, Администрация городского округа Спасск-Дальний:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства на территории городского округа Спасск-Дальний.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Спасск-Дальний от 13 апреля 2022 года № 218-па «Об утверждении Порядка оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Спасск-Дальний, включенным в реестр социальных предпринимателей».

3. Административному управлению Администрации городского округа Спасск-Дальний (Ткаченко) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить в сетевом издании «Официальный сайт правовой информации городского округа Спасск-Дальний».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы
городского округа Спасск-Дальний



Л.В. Врадий

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Спасск-Дальний
от 02 июня 2025 г. № 1234-па

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства, осуществляющим
деятельность в сфере социального предпринимательства
на территории городского округа Спасск-Дальний

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Спасск-Дальний на период 2025-2029 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Спасск-Дальний от 28 декабря 2024 года № 3825-па (далее – муниципальная программа), и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета городского округа Спасск-Дальний на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства на территории городского округа Спасск-Дальний, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1.2.1. Заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства, включенный в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающий условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства и имеющий статус социального предприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.2.2. Главный распорядитель средств местного бюджета, предусмотренных на финансирование субсидии – Администрация городского округа Спасск-Дальний (далее – Главный распорядитель);

1.2.3. Уполномоченный орган Администрации городского округа Спасск-Дальний по реализации настоящего Порядка – управление экономики и

предпринимательства Администрации городского округа Спасск-Дальний (далее – Уполномоченный орган);

1.2.4. Получатель субсидии – субъект малого и среднего предпринимательства, прошедший отбор (далее – получатель субсидии).

1.3. Цель предоставления субсидии – возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства части затрат, понесенных ими в связи с оплатой:

а) услуг по созданию аккаунтов, модернизации аккаунтов, продвижению аккаунтов в социальных сетях (ВКонтакте, Одноклассники, Телеграмм);

б) услуг (работ) по созданию, размещению и распространению рекламы (наружная реклама, реклама на радио, телевизионная реклама), связанной с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства.

Услуги (работы) по созданию, размещению и распространению рекламы (наружная реклама, реклама на радио, телевизионная реклама), связанной с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства, могут включать изготовление эскиза (макета), монтаж;

в) приобретение оборудования, мебели, оргтехники, инвентаря, используемых по прямому назначению при осуществлении социально ориентированной деятельности.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения бюджета городского округа Спасск-Дальний в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на текущий финансовый год на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Главным распорядителем и субъектом малого и среднего предпринимательства городского округа Спасск-Дальний (далее – Соглашение).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия муниципального правового акта о местном бюджете (муниципального правового акта о внесении изменений

в муниципальный правовой акт о местном бюджете) в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор заявителей осуществляется на основании запроса предложений (заявок) на участие в отборе на получение из бюджета городского округа Спасск-Дальний субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства (далее соответственно – отбор, заявка), исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, установленным Порядком.

2.2. Критериями отбора заявителей, имеющих право на получение субсидии, являются:

- регистрация и осуществление деятельности на территории городского округа Спасск-Дальний;

- соответствие заявителя условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором должны быть включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки;

- признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», внесен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- заявитель включен в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия.

2.3. Субсидии предоставляются при условии согласия заявителя на осуществление проверок Главным распорядителем условий и порядка предоставления субсидии, а также органом муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Спасск-Дальний.

2.4. Требования, которым должен соответствовать заявитель на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется проведение отбора:

а) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Спасск-Дальний иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом городского округа Спасск-Дальний;

в) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных

акционерных обществ;

д) в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

е) заявитель не получает средства из бюджета городского округа Спасск-Дальний на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в п. 1.3 настоящего Порядка;

ж) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

з) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

и) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

к) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

л) заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

м) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

н) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

о) заявитель не является иностранным агентом в соответствии

с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и официальном сайте городского округа Спасск-Дальний в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://spasskd.ru/index.php/maloe-i-srednee-predprinimatelstvo2/660-finansovaya-podderzhka-subektov-msp>), раздел «Малое и среднее предпринимательство»/ «Финансовая поддержка субъектов» не позднее чем за пять календарных дня до даты начала проведения отбора с указанием:

- срока проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- требований и условий к заявителям в соответствии с пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям и условиям;
- порядка подачи заявок и прилагаемых к ним документов, требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и прилагаемых к ним документов, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии по результатам отбора, в соответствии с настоящим Порядком;
- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;
- условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

– порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

– сроки размещения результатов отбора на официальном сайте городского округа Спасск-Дальний, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

– контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) сотрудника уполномоченного органа, ответственного за прием заявок.

2.6. Разъяснение заявителям положений объявления о проведении отбора осуществляется путем предоставления консультаций при личном или письменном обращении в адрес управления экономики и предпринимательства по адресу: г. Спасск-Дальний, ул. Борисова, д. 17, каб. 15, тел. 8 (42352) 2-17-02, электронный адрес: zakup@spasskd.ru. Разъяснения предоставляются в течение всего срока приема заявок.

2.7. Заявитель имеет право подать заявку на получение не более одной субсидии из перечня субсидий, предусмотренных разделом 3 муниципальной программы, в текущем финансовом году.

2.8. Для участия в отборе заявитель в срок, указанный в объявлении, предоставляет в уполномоченный орган, расположенный по адресу: Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Борисова, 17, каб. 15, (тел. 8 (42352) 2-17-02), на бумажном носителе заявку на участие в отборе по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка) с приложением следующих документов):

а) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (за исключением получателей субсидии – юридических лиц);

б) расчет размера субсидии на возмещение части затрат получателям субсидии по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) или копии учредительных документов (устав, учредительный договор) (для юридических лиц);

г) копию уведомления о признании получателя субсидии социальным предприятием в соответствии с приказом Министерства экономического развития

Российской Федерации от 29 ноября 2019 года № 773 «Об утверждении порядка признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

д) оригинал документа, выданного кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета с указанием реквизитов счета, оформленного на получателя субсидии;

е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

ж) справку налогового органа, подтверждающую соответствие субъекта малого или среднего предпринимательства требованию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Порядка;

з) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

и) гарантийное обязательство, подписанное субъектом малого или среднего предпринимательства, о соответствии условиям, критериям и требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку;

к) обязательство о сохранении статуса социального предпринимательства в течение года, следующего за отчетным в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку (за исключением социальных предпринимателей, получивших статус по категории 1.1).

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «е», «ж», «з» настоящего пункта. В случае непредставления субъектом малого или среднего предпринимательства документов, предусмотренных подпунктами «е», «ж», «з» настоящего пункта, уполномоченный орган самостоятельно в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия.

В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, то дополнительно к документам, указанным в п. 2.8 настоящего Порядка, заявитель предоставляет следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

а) копии договоров по оказанию услуг (выполнению работ), заключенных не ранее 1 января предшествующего года, году получения субсидии;

б) копии платежных поручений, подтверждающих затраты, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 1.3 настоящего Порядка.

В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, указанных в подпунктах «в» пункта 1.3 настоящего Порядка, то дополнительно к документам, указанным в п. 2.8 настоящего Порядка, заявитель предоставляет следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

а) копия договора купли-продажи с приложением копий всех приложений и дополнительных соглашений к договору купли-продажи (при наличии);

б) документы, подтверждающие прием-передачу оборудования, оргтехники, мебели, инвентаря, приобретенного по договорам поставки (купли-продажи), подтверждающие прием и (или) передачу товара участнику отбора;

в) документы, подтверждающие год выпуска оргтехники, оборудования;

г) копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), подтверждающие затраты, указанные в подпункте «ж» пункта 1.3 настоящего Порядка;

2.9. Копии документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, предоставляются заявителем вместе с оригиналами для сверки. После сверки указанных документов уполномоченный орган возвращает оригиналы предоставленных документов участнику отбора.

Документы предоставляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени участника отбора), индивидуальным предпринимателем или через представителя на основании доверенности. Представленные документы должны быть заверены руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем и скреплены печатью (при наличии).

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет заявитель.

Копии документов, поступившие от заявителей, возврату не подлежат.

2.10. Уполномоченный орган регистрирует поступившие заявки и документы, предусмотренные пунктом 2.8 Порядка, в день их поступления.

2.11. Заявитель может отозвать свою заявку до даты окончания срока проведения отбора, направив письменное уведомление в уполномоченный орган не позднее даты окончания срока проведения отбора. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления делает соответствующую запись в журнале регистрации.

Заявитель вправе повторно подать отозванную заявку, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора заявок.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе допускается только путем представления дополнительной информации (в том числе документов) в пределах срока приема заявок путем направления уведомления в Уполномоченный орган. При направлении уведомления почтой получатель субсидии должен учитывать сроки, необходимые для получения уведомления Уполномоченным органом.

2.12. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении:

проверяет заявку на предмет соответствия участника отбора требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка, прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному пункту 2.8 настоящего Порядка; соответствие участников отбора пунктам 2.2, настоящего Порядка, осуществляет проверку правильности расчета субсидии;

осуществляет возврат заявок участнику отбора на доработку в случае наличия в заявке технических ошибок. Участники отбора, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, и представить заявку либо откорректированный документ повторно в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления.

2.13. Заявления на получение субсидий и соответствующие документы

от субъектов выносятся на рассмотрение Комиссии по вопросам предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Спасск-Дальний, утвержденной постановлением Администрации городского округа Спасск-Дальний (далее – Комиссия).

2.14. Решения по рассмотренным заявкам, в том числе их отклонение, с указанием суммы выделяемой субсидии регистрируются в протоколе заседания Комиссии.

2.15. В течение 10 рабочих дней после проведения заседания Комиссии Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии в форме распоряжения Администрации городского округа Спасск-Дальний.

2.16. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных 2.17, уполномоченный орган на основании протокола Комиссии направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии на электронную почту, указанную в Заявке, с указанием оснований для отказа.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно содержать мотивированное обоснование принятого решения.

2.17. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора критериям, условиям, требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

подача заявки и документов по истечении срока подачи заявки, указанного в объявлении;

несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами и 2.8 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной информации;

неустранение нарушений, указанных в уведомлении о возврате заявки на доработку, в срок, указанный в абзаце втором пункта 2.12 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер максимально возможной субсидии составляет 50 (пятьдесят) процентов документально подтвержденных фактических затрат без учета НДС.

Максимальная сумма субсидии одному субъекту по данному виду финансовой поддержки не может превышать размера финансового обеспечения, установленного Программой на соответствующий финансовый год.

Фактический размер субсидии получателя субсидии определяется с учетом его максимального размера субсидии пропорционально сумме всех заявленных к возмещению средств получателей субсидий в пределах лимитов, предусмотренных бюджетом на текущий финансовый год, и рассчитывается по нижеуказанной формуле, где:

L – лимит бюджетных средств, предусмотренных на субсидию в текущем финансовом году;

S_n – сумма расходов всех получателей субсидии, заявленных к возмещению документально подтвержденных фактических затрат, из расчета 50% затрат без учета НДС;

P – расходы одного получателя субсидии, заявленных к возмещению документально подтвержденных фактических затрат, из расчета 50% затрат без учета НДС;

D – доля расходов одного получателя субсидии от S_n ;

S_v – сумма к возмещению на одного получателя субсидии. Лимит средств, предусмотренный бюджетом на возмещение части затрат, распределяется между заявившимися получателями субсидии пропорционально:

$$1) S_n = P_1 + P_2 + P_{...};$$

$$2) D_1 = (P_1 \times 100\%) / S_n, D_2 = (P_2 \times 100\%) / S_n, D_{...} = (P_{...} \times 100\%) / S_n;$$

$$3) S_{v1} = L \times D_1, S_{v2} = L \times D_2, S_{v...} = L \times D_{...}$$

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между субъектом малого или среднего предпринимательства, прошедшим отбор (далее – получатель субсидии), и Главным распорядителем, по типовой форме, утвержденной распоряжением Администрации городского округа Спасск-Дальний не позднее 6 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.3. Соглашение предусматривает, в том числе:

- права и обязанности сторон;
- согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии и проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- размер предоставляемой субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Порядка;
- порядок возврата субсидии;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;
- иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Не подписание получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии в течение 6 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, является односторонним добровольным отказом от получения субсидии.

3.4. Дополнительное соглашение к Соглашению (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Администрации городского округа Спасск-Дальний в случаях:

- 1) изменение размера субсидии в случае увеличения (уменьшения) главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 2) изменение платежных реквизитов сторон;
- 3) иные обстоятельства, связанные с необходимостью изменения Соглашения, согласованные сторонами.

3.5. При реорганизации субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения

дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных субъектом малого или среднего предпринимательства обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Спасск-Дальний.

Расторжение Соглашения осуществляется в случаях:

- 1) реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;
- 2) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению и является его неотъемлемой частью.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения по типовой форме, утвержденной распоряжением Администрации городского округа Спасск-Дальний.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется на указанный в Заявке расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.7. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя.

3.8. В случае нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства условий и порядка, установленных при предоставлении

субсидий, предусмотренных в Соглашении, субъект малого или среднего предпринимательства обязан осуществить возврат полученной субсидии в бюджет Находкинского городского округа в полном объеме.

4. Требования к отчетности

Настоящим Порядком отчетность не предусмотрена.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в форме проверок Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем, и органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета городского округа Спасск-Дальний полученную субсидию в полном объеме.

5.3. Требование о возврате субсидий в бюджет городского округа Спасск-Дальний (далее – требование) направляется Главным распорядителем получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

5.4. Возврат субсидий производится получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

5.5. На основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля возврат субсидий производится получателем субсидии в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата суммы предоставленной субсидии по основаниям, установленным настоящим разделом Порядка, предоставленные суммы (средства) субсидии

взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат субъектам малого
и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства на территории
городского округа Спасск-Дальний,
утвержденному постановлением Администрации
городского округа Спасск-Дальний
от 02 июня 2025 г. № 1234-па

Форма

В управление экономики и предпринимательства
Администрации городского округа Спасск-Дальний

(от кого)

ЗАЯВКА
на участие в отборе

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)
(далее – субъект) просит предоставить финансовую поддержку путем предоставления субсидии на
возмещение части затрат, субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим деятельность
в сфере социального предпринимательства на территории городского округа Спасск-Дальний,

Общая расчетная сумма субсидии составляет _____ рублей.

1. Общие сведения о субъекте:

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН:

Дата государственной регистрации:

Адрес юридического лица (место жительства индивидуального предпринимателя):

Адрес места нахождения:

Основной вид экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

наименование банка: _____

расчетный счет _____

корреспондентский счет _____

БИК _____ КПП _____

Сведения о руководителе:

Ф.И.О. (полностью)

Телефон

Электронный адрес

Контактное лицо для взаимодействия (бухгалтер):

Ф.И.О. (полностью)

Телефон

Электронный адрес

Применяемая система налогообложения:

текущий год _____

прошедший отчетный год _____

Статус социального предпринимателя с _____

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике
отбора, связанной с соответствующим отбором.

Достоверность представленной информации гарантирую.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат субъектам малого
и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства на территории
городского округа Спасск-Дальний,
утвержденному постановлением Администрации
городского округа Спасск-Дальний
от 02 июня 2025 г. № 1234-па

Форма

РАСЧЕТ

максимального размера субсидии на возмещение части затрат, субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства на территории городского округа Спасск-Дальний

(полное наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____
Р/счет _____ в _____
Кор. счет _____ БИК _____

№ п/п	Наименование затрат	Сумма затрат, руб. (без учета НДС)
1	2	3
	Итого сумма затрат	
	Максимальный размер субсидии (50 процентов от суммы по строке «Итого сумма затрат»)	

Максимальный размер субсидии

(сумма прописью)

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

«_____» _____ 20____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат субъектам малого
и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства на территории
городского округа Спасск-Дальний,
утвержденному постановлением Администрации
городского округа Спасск-Дальний
от 02 июня 2025 г. № 1234-па

Форма

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт выдан _____,
(серия, номер)

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)
адрес регистрации: _____

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях
получения муниципальной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных
подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача),
обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с
персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация,
имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе
фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный
статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая
информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат субъектам малого
и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства на территории
городского округа Спасск-Дальний,
утвержденному постановлением Администрации
городского округа Спасск-Дальний
от 02 июня 2025 г. № 1234-па

Форма

В управление экономики и
предпринимательства Администрации
городского округа Спасск-Дальний

(от кого)

Гарантийное обязательство

ООО/ИП, подтверждает, что соответствует критериям, требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3, 2.4 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства на территории городского округа Спасск-Дальний(далее - Порядок):

- зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории городского округа Спасск-Дальний;

- соответствует условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки;

- включен в реестр социальных предпринимателей;

- основной и дополнительные виды деятельности не содержат коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, предусматривающие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации,

задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Спасск-Дальний иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом городского округа Спасск-Дальний.

– Для ООО: не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого или среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

– Для ИП: не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководители, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта малого или среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, субъекте малого или среднего предпринимательства;

– не получал средства из бюджета городского округа Спасск-Дальний на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в п. 1.3 настоящего Порядка;

– не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– не является участником соглашений о разделе продукции;

– не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

– не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

– не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под

иностранным влиянием»;

– согласен на осуществление проверок Главным распорядителем условий и порядка предоставления субсидии, а также органом муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Спасск-Дальний.

(подпись руководителя)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат субъектам малого
и среднего предпринимательства,
осуществляющим деятельность в сфере
социального предпринимательства на территории
городского округа Спасск-Дальний,
утвержденному постановлением Администрации
городского округа Спасск-Дальний
от 02 июня 2025 г. № 1234-па

Форма

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(полное наименование организации)

ИНН _____ КПП _____

В случае получения субсидии в соответствии с Порядком оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Спасск-Дальний, утвержденным постановлением Администрации городского округа Спасск-Дальний от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства на территории городского округа Спасск-Дальний», обязуюсь в течение года, следующего за годом предоставления субсидии, подтвердить статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Законом.

Руководитель субъекта малого
или среднего предпринимательства _____

(подпись)

Ф.И.О.

Дата _____
М.П. _____